

Приложение к приказу
от «26» марта 2020 г. № 17

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности обучающихся в Оренбургском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Филиал), вне зависимости от курса, направления/специальности, формы обучения (очная, очно-заочная заочная), бюджетной или внебюджетной основы с учетом полного перехода филиала на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки и угрозы заражения коронавирусной инфекцией обучающихся и сотрудников.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Рекомендациями по организации образовательного процесса в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации». Приказом Ректора № 366 от 19.03.2020 «О продлении дистанционного режима обучения в Университете», приказом директора Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова № 14 от 19.03.2020 «О продлении дистанционного режима обучения в филиале».

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с Временным регламентом организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» утвержденным приказом первого проректора от 23.03.2020 № 392.

1.4. Настоящий Регламент действует до момента нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего приказа, изданного на основании решений органов исполнительной власти Российской Федерации.

2. Особенности организации учебного процесса при переходе исключительно на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации учебный процесс в Филиале переводится исключительно на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для всех обучающихся вне зависимости от курса, направления/специальности, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

2.2. Организация проведения занятий предусматривает контактную работу преподавателей с обучающимися с использованием электронной информационно-образовательной среды филиала и/ или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя с обучающимися (например, проведения вебинаров, видеоконференций и др.) в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий. По решению

кафедры, за которой закреплена дисциплина, допускается использование сторонних открытых онлайн курсов при условии совпадения сроков проведения таких дисциплин с расписанием, включая сроки проведения промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. При использовании сторонних открытых онлайн курсов обучающимся перезачитываются результаты освоения соответствующей дисциплины на основе предоставления соответствующего документа, подтверждающего прохождение курса, и пересчета оценки в 100-бальную систему (при необходимости).

2.3. Учет фиксации хода учебного процесса осуществляется в соответствии с действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.4. Начисление баллов за посещение занятий осуществляется следующим образом:

- за участие в занятии лекционного типа всем обучающимся начисляются соответствующее количество баллов по факту проведения занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды филиала (LMS), вебинаров и / или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного онлайн- взаимодействия преподавателя с обучающимися;

- за участие в занятии семинарского типа каждому обучающемуся начисляется соответствующее количество баллов по факту размещения обучающимся правильно выполненных заданий в электронной информационно-образовательной среде филиала или по факту направления их через корпоративные почтовые сервисы преподавателей филиала. НПП предварительно размещают задания в электронной информационно-образовательной среде филиала или доводят их до обучающихся иным способом, в том числе через корпоративные почтовые сервисы, а также устанавливают сроки их выполнения (в рамках расписания или за рамками расписания в форме домашнего задания). Если занятие семинарского типа проводится в формате вебинара, преподаватель имеет право начислить баллы за участие в занятии обучающихся, подключенных в онлайн режиме (по факту сделанной обучающимся отметки в чате в начале занятия).

2.5. Проведение текущего или рубежного контроля успеваемости осуществляется на основе выполнения обучающимся выданных заданий в оговоренные сроки и направления их на проверку преподавателю с использованием электронной информационно-образовательной среды филиала и / или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя с обучающимися.

2.6. Начисление баллов за творческий рейтинг осуществляется на основе выполнения обучающимся (группой обучающихся) согласованных с преподавателем творческих заданий в оговоренные сроки и направленных на проверку преподавателю с использованием электронной информационно-

образовательной среды филиала и / или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя с обучающимся.

3. Особенности организации промежуточной аттестации при переходе исключительно на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному графику.

3.3. Перед началом промежуточной аттестации по дисциплинам преподаватель доводит до обучающихся информацию о перечне заданий, требованиях к их выполнению (в том числе времени их выполнения), а также о распределении баллов за выполнение заданий в соответствии с действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.4. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «зачет» / «зачет с оценкой» обучающиеся получают зачетное задание (единое для группы или для каждого обучающегося / группы обучающихся).

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «экзамен» каждый обучающийся получает экзаменационный билет и/или экзаменационное задание.

Форму и содержание зачетного задания и экзаменационного билета/ задания определяет преподаватель с учетом рабочей программы дисциплины. Общая трудоемкость выполнения заданий на одного обучающегося не должна превышать один академический час (45 минут).

3.5. Для верификации личности обучающегося и идентификации его работы обучающемуся необходимо подписать выполненную работу, отсканировать/сфотографировать ее и разместить в своем личном кабинете посредством сервиса «личное сообщение». Качество изображения должно обеспечить возможность однозначного прочтения текста.

3.6. По окончании процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам преподаватель осуществляет проверку студенческих работ в срок не более трех рабочих дней с даты ее проведения и доводит результаты до обучающихся.

3.7. Проведение процедуры промежуточной аттестации по курсовым работам (проектам) осуществляется в формате вебинара.

3.8. Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам осуществляется в формате вебинара. Предварительно, в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, обучающийся направляет своему научному руководителю требуемый комплект документов на корпоративную электронную почту.

3.9. Результаты проведения промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и отражаются в личном кабинете обучающегося. Срок оформления зачетно-экзаменационных ведомостей

на бумажном носителе составляет 7 календарных дней со дня проведения зачета/экзамена.

3.10. Ликвидация академической задолженности в период действия настоящего Регламента осуществляется исключительно с использованием электронной информационно-образовательной среды филиала. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.11. Проведение второй повторной промежуточной аттестации осуществляется комиссионно (не менее трех членов комиссии). Преподаватель, ведущий дисциплину, в момент начала зачета/экзамена направляет обучающемуся задание. Выполненное задание обучающийся размещает в своем личном кабинете в соответствии с п. 3.5 настоящего Регламента. Преподаватель, ведущий дисциплину, обеспечивает комиссионное рассмотрение и оценивание студенческих работ в срок не более трех рабочих дней с даты ее проведения и доводит результаты до обучающихся.

3.12. Проверка работ, выполненных обучающимися и подлежащих проверке на наличие некорректных заимствований, проводится преподавателем.